

Administrativer Ablauf schulärztlicher Dienst für Kindergartenlehrpersonen, Klassenlehrpersonen der 4. und 8. Klassen, Schulärztinnen und Schulärzte

Klassenlehrperson	Eltern	Ärztin/Arzt																
Schuljahresbeginn: - verteilt den Kindern zuhanden der Eltern:<table><tr><td></td><td>KG</td><td>4.</td><td>8.</td></tr><tr><td>- Untersuchungsbestätigung</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>- Gesundheitskarte A5</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>- Fragebogen für Jugendliche</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table> - sorgt dafür, dass die Untersuchungsbestätigungen vollständig ausgefüllt sind Bis vor den Weihnachtsferien: - Kontrolle der Terminbestätigungen bzw. der Untersuchungen anhand der zurückgebrachten Untersuchungsbestätigungen Mai: - Mahnungen an die Eltern nicht untersuchter Kinder senden (das Formular „Mahnung schulärztlicher Dienst“ kann bei der Abteilung Bildung, Kultur, Sport bezogen werden)		KG	4.	8.	- Untersuchungsbestätigung	☒	☒	☒	- Gesundheitskarte A5	☒	☐	☐	- Fragebogen für Jugendliche	☐	☐	☒	Schuljahresbeginn: - melden ihr Kind rechtzeitig vor den Weihnachtsferien bei der Ärztin/beim Arzt zur Schuluntersuchung bzw. vereinbaren einen Untersuchungstermin - geben dem Kind folgende Unterlagen zur Untersuchung mit: - Untersuchungsbestätigung und Formulare - Vorsorgeheft - evtl. eine vorhandene Brille - Impfausweis - Krankenkassenausweis Bis vor den Weihnachtsferien: - sind für die Rückgabe der Terminbestätigung bzw. der Untersuchungsbestätigung an die Klassenlehrperson verantwortlich - sind für die Bezahlung der Impfkosten besorgt - können selbstbezahlte Untersuchungskosten mit der entsprechenden Untersuchungsbestätigung bei der Abteilung Bildung, Kultur, Sport zurückfordern. Die Entschädigung beträgt zur Zeit Fr. 110.00 pro Kind	Bis vor den Weihnachtsferien: - vereinbart mit den angemeldeten Kindern einen Termin oder untersucht sie - gibt den Kindern/Eltern zuhanden der Klassenlehrperson eine Terminbestätigung oder die unterschriebene Untersuchungsbestätigung ab - sendet die Sammelrechnung „Schulärztlicher Dienst/ Abrechnung mit Ärztin/Arzt“ zusammen mit den Untersuchungsbestätigungen „Doppel für Ärztin/Arzt“ an die Abteilung Bildung, Kultur, Sport - stellt die Rechnung für allfällige Impfungen den Eltern zu Bis im Juni: - untersucht die durch die Klassenlehrpersonen gemahnten Kinder
	KG	4.	8.															
- Untersuchungsbestätigung	☒	☒	☒															
- Gesundheitskarte A5	☒	☐	☐															
- Fragebogen für Jugendliche	☐	☐	☒															

Die Abteilung Bildung, Kultur, Sport ist für die Verteilung der Unterlagen (Merkblatt, Untersuchungsbestätigungen, Formulare etc.) an die Schulen und Kindergärten sowie für die Zahlungsanweisungen der Untersuchungsrechnungen verantwortlich

Verteiler

Schulärztinnen und -ärzte:

- Dr. Andreas Jost
- Dr. Stefan Neuhof
- Dr. Christine Pignolet
- Dr. Judith Robertz
- Dr. Helena Sala
- Dr. Thomas Schwab
- Dr. Christoph Vock

Kindergärten und Schulen

- Kindergärten Eichhalde, Einigen1, Einigen2, Faulensee, Hofachern, Hondrich, Kirchgemeindehaus, Neumatte, Räumli, Schonegg, Spiezmoos und Spiezwiler
- Primarschule Einigen (z.H. Klassenlehrperson/en 4. Klasse/n)
- Primarschule Faulensee (z.H. Klassenlehrperson 4. Klasse/n)
- Primarschule Hofachern (z.H. Klassenlehrpersonen 4. Klasse/n und Klasse für besondere Förderung KbF)
- Primarschule Hondrich (z.H. Klassenlehrperson 4. Klasse/n)
- Primarschule Räumli (z.H. Klassenlehrpersonen 4. Klasse/n)
- Primarschule Spiezmoos (z.H. Klassenlehrpersonen 4. Klasse/n)
- Primarschule Spiezwiler (z.H. Klassenlehrperson/en 4. Klasse/n)
- Schulzentrum Längenstein (z.H. Klassenlehrpersonen 8. Klassen)

Diverse

- Abteilungsleitung
- Schulleitungen (mit dem Auftrag abzuklären, ob die Untersuchung bei vorzeitig in die 1. Klasse eingeschulten Kinder im Kindergarten stattfand)

Mai 2026/mi